

# 하도급거래 내부 심의위원회 설치·운용을 위한 실천사항

## I. 목적

### 제1조 (목적)

이 실천사항은 주식회사 원익홀딩스(이하 “당사”)가 일정규모 이상의 하도급거래에 대한 공정성 및 적법성 여부 등을 스스로 사전에 심의하게 함으로써 공정한 하도급거래질서 확립에 이바지하고, 『하도급거래 공정화지침』에서 『하도급거래 공정화에 관한 법률』(이하 “하도급법”이라 함) 위반행위의 사전예방을 위한 일반적인 사항을 제시하는데 그 목적이 있다.

## II. 내부 심의위원회 설치·운영 실천사항

### 제2조 (기본원칙)

이 실천사항은 당사가 공정한 하도급거래를 위해 설치·운영하는 내부 심의위원회의 자율성, 적절성 및 실효성이 확보될 수 있도록 필요 최소한의 일반적 사항만을 제시한 것이며, 이외의 사항에 대해서는 당사가 제반 여건 등을 고려하여 개별·구체적인 내용을 정하여 운용할 수 있다.

### 제3조 (내부심의위원회의 구성 및 운용)

#### ① 내부 심의위원회 구성의 적절성

1. 내부 심의위원회는 하도급관련 업무 담당 임원을 포함하여 3인 이상의 임직원으로 다음과 같이 구성하되 필요 시 사외이사 등 외부전문가를 선임할 수 있다.
  - 위원장: 구매 임원
  - 위원: 구매 부서 팀장 및 파트장 3인
  - 간사: 위원장이 임명하는 자
2. 기존의 자율준수프로그램(CP) 운용을 위해서 설치된 심의기구 등이 전호의 요건을 충족한 경우에는 내부 심의위원회로 운용할 수 있다.

#### ② 내부 심의위원회 운용의 실효성

1. 내부 심의위원회를 월 1회 이상 정기적으로 개최하여야 하며, 현안 발생시 부시로 개최할 수 있다.
2. 내부 심의위원회는 당사의 직전사업년도 하도급거래금액에 대한 수급사업자별 당해사업년도 개별 하도급거래계약(예상)금액이 일정 비율(예시. 직전사업년도의 하도급거래금액이 1,000억원 미만인 경우에는 10%, 1,000억원 이상 5,000억원 미만인 경우에는 5%, 5,000억원 이상 1조원 미만인 경우에는 2%, 1조 이상인 경우에는 1%)이상인 거래에 대하여 계약체결 및 가격결정과정의 공정성, 하도급법 등 관련 법규에 대한 적법성 여부 등을 사전 심의하여야 한다.

<하도급법 관련 사전 심의사항 예시>

- 1) 서면 계약서 발급 의무 준수 여부
  - 2) 내국신용장 개설 의무 준수 여부
  - 3) 하도급대금 지급보증의무 준수여부
  - 4) 부당한 하도급대금 결정 금지 위반 여부
  - 5) 물품 등의 구매강제 위반 여부
  - 6) 경제적 이익의 부당요구 금지 위반 여부
3. 내부 심의위원회는 협력업체 등록, 취소 기준 및 절차의 적절성 여부를 사전 심의하여야 한다.
  4. 내부 심의위원회는 협력업체 미선정 또는 등록 취소에 대한 이의신청 건을 심의하여야 한다.
  5. 필요시 관련 수급사업자의 의견을 청취할 수 있으며 이 경우 필요시 익명성이 보장되어야 한다.
  6. 심의 안건이 하도급법 등 관련 법규에 위반될 소지가 있는 경우에는 스스로 시정하여야 하며, 관련 임직원의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우에는 위반 정도에 상응하는 제재조치(예시. 인사상 불이익 등)를 취하여야 한다.
  7. 내부 심의위원회의 심의결과 및 조치사항 등과 관련한 문서는 심의종료일로부터 3년 이상 보관하여야 한다.

#### 제4조 (실천사항 도입·운영여부 판단 기준)

원사업자는 실천사항 도입·운영여부 판단은 직전 1년 동안 계속하여 다음 각호 모두를 충족하는 경우에 도입·운영한 것으로 본다.

1. 내부 심의위원회 설치·운영 관련 기준을 마련(사규, 업무지침 등)하였을 것
2. 내부 심의위원회 설치·운영기준을 공개(홈페이지 등)하였을 것
3. 내부 심의위원회를 설치하였을 것
4. 내부 심의위원회 심의실적(실천사항 내용 심의 등)이 있을 것